



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. проректора по СР и НР  
И. Ровнякова  
2020г.

**Циклограмма работы по трудоустройству выпускников  
ВКУ им. Сарсена Аманжолова**

Циклограмма постоянных дел	Дата	Ответственные
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
Предоставление итогового отчета по трудоустройству выпускников (содействие в трудоустройстве выпускников, проведенные мероприятия по трудоустройству и т.д.), в том числе, предоставление итоговой информации по трудоустройству выпускников в соответствии с приложением 3 «Положения о трудоустройстве молодых специалистов и докторов философии (Phd) ВКУ им. С.Аманжолова»	до 1 сентября	Деканы факультетов, заведующие кафедрами, специалист по трудоустройству выпускников
Заполнение электронной базы данных по трудоустройству ЕСУВО	до 5 сентября	Заведующие кафедрами, ответственные лица за ввод информации в АИС «Платонус» от кафедр
Предоставление «Журнала по трудоустройству выпускников» в соответствии с приложением 4 «Положения о трудоустройстве молодых специалистов и докторов философии (Phd) ВКУ им. С.Аманжолова»	до 10 сентября	Заведующие кафедрами
Оформление итогового отчета по трудоустройству выпускников ВКУ им. С. Аманжолова	не позднее 25 сентября	Специалист по трудоустройству выпускников
Предоставление информации по трудоустройству выпускников по запросам МОН РК, Центра занятости и социальных программ г. Усть-Каменогорск, Усть-Каменогорского филиала «Нур Отан», УО ВКО и др.	сентябрь-октябрь	Начальник ЦМКиТ, специалист по трудоустройству выпускников
Сбор подтверждающих документов выпускников, завершивших обучение по государственному образовательному заказу (в т.ч., в рамках проекта «Мәңгілік ел жастары – индустрияға», по сельской квоте)	сентябрь	Заведующие кафедрами, Специалист по трудоустройству выпускников
Оформление и отправка в Финансовый центр МОН РК дополнительных протоколов, подтверждающих документов с места работы или учебы на выпускников, завершивших	сентябрь	Специалист по трудоустройству выпускников

обучение по государственному образовательному заказу (в т.ч. по сельской квоте и в рамках проекта «Мәңгілік ел жастары – индустрияға»)		
<b>ОКТАБРЬ</b>		
Заполнение базы «Выпускники и практиканты» Центра занятости и социальных программ г. Усть-Каменогорска	сентябрь-октябрь	Специалист по трудоустройству выпускников, руководитель практики
Предоставление подтверждающих документов на выпускников всех форм обучения (справки с места работы; справки, выписки из приказа с места учебы (магистратура), свидетельства о рождении ребенка (декрет) и др.)	до 1 октября	Заведующие кафедрами
Формирование базы ожидаемых выпускников на новый учебный год	октябрь	Специалист по трудоустройству выпускников
Сбор резюме студентов выпускных курсов очной формы обучения для формирования справочника для работодателей	до 10 октября	Заведующие кафедрами, Специалист по трудоустройству выпускников
Создание чатов со студентами 4 курса, подлежащими трехгодичной отработке	до 25 октября	Заведующие кафедрами, Специалист по трудоустройству выпускников
<b>НОЯБРЬ</b>		
Подготовка дополнительных протоколов на выпускников, завершивших обучение по государственному образовательному заказу (в т.ч. по сельской квоте и в рамках проекта «Мәңгілік ел жастары – индустрияға»)	октябрь-ноябрь	Специалист по трудоустройству выпускников
Предоставление отзывов от работодателей о качестве подготовки выпускников и докторов философии (PhD) Восточно-Казахстанского государственного университета имени С.Аманжолова конкретного года согласно приложению 1 «Положения о трудоустройстве молодых специалистов и докторов философии (Phd) ВКУ им. С.Аманжолова»	до 25 ноября	Заведующие кафедрами
<b>ДЕКАБРЬ</b>		
Отправка заявки в Управление образования ВКО, предприятия, организации с указанием количества выпускников, места проживания, специальности и языка обучения на предоставление вакантных рабочих мест для выпускников, завершающих обучение по государственному образовательному заказу (в т.ч., в рамках проекта «Мәңгілік ел жастары – индустрияға», по сельской квоте)	до 5 декабря	Начальник ЦМКиТ, специалист по трудоустройству выпускников
Предоставление информации по	до 5 декабря	Заведующие

выпускникам, завершающим обучение по государственному образовательному заказу (в т.ч., в рамках проекта «Мәңгілік ел жастары – индустрияға», по сельской квоте)		кафедрами
Сбор и отправка материалов в Финансовый центр МОН РК на выпускников, завершающих обучение по государственному образовательному заказу (в т.ч. по сельской квоте и в рамках проекта «Мәңгілік ел жастары – индустрияға»)	декабрь	Специалист по трудоустройству выпускников
Информационная встреча с выпускниками, завершающими обучение по государственному образовательному заказу (в т.ч., в рамках проекта «Мәңгілік ел жастары – индустрияға», по сельской квоте)	декабрь	Начальник ЦМКиТ, специалист по трудоустройству выпускников, деканы факультетов, заведующие кафедрами
<b>ЯНВАРЬ</b>		
Создание комиссии по персональному распределению выпускников	до 10 января	Начальник ЦМКиТ, специалист по трудоустройству выпускников
Утверждение плана работы комиссии по персональному распределению выпускников	до 10 января	Начальник ЦМКиТ, специалист по трудоустройству выпускников
Разработка электронного справочника для работодателей «Түлек»	январь	Специалист по трудоустройству выпускников
<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
Предоставление информации по предварительному трудоустройству выпускников всех форм обучения согласно приложению 5 «Положения о трудоустройстве молодых специалистов и докторов философии (Phd) ВКУ им. С.Аманжолова»	до 1 февраля	Заведующие кафедрами
Работа с выпускниками, завершающими обучение по государственному образовательному заказу (в т.ч., в рамках проекта «Мәңгілік ел жастары – индустрияға», по сельской квоте)	февраль	Специалист по трудоустройству выпускников, Заведующие кафедрами
Утверждение графика проведения Ярмарки вакансий	До 5 февраля	Специалист по трудоустройству выпускников
<b>МАРТ</b>		
Проведение Ярмарок вакансий ВКУ им. С.Аманжолова	март	Специалист по трудоустройству выпускников, деканы факультетов



Работа с выпускниками, завершающими обучение по государственному образовательному заказу (в т.ч., в рамках проекта «Мэңгілік ел жастары – индустрияға», по сельской квоте)	март	Специалист по трудоустройству выпускников
<b>АПРЕЛЬ</b>		
Утверждение графика заседаний комиссии по персональному распределению выпускников	до 15 апреля	Начальник ЦМКиТ, специалист по трудоустройству выпускников
Информационная встреча с выпускниками, завершающими обучение по государственному образовательному гранту (в т.ч., в рамках проекта «Мэңгілік ел жастары – индустрияға», по сельской квоте)	апрель (по необходимости)	Начальник ЦМКиТ, специалист по трудоустройству выпускников
Сбор подтверждающих документов выпускниками, завершающими обучение по государственному образовательному гранту (в т.ч., в рамках проекта «Мэңгілік ел жастары – индустрияға», по сельской квоте)	до конца апреля	Специалист по трудоустройству выпускников, Заведующие кафедрами
<b>МАЙ</b>		
Организация и проведение заседаний комиссии по персональному распределению выпускников (в соответствии с утвержденным графиком)	В течение мая	Начальник ЦМКиТ, специалист по трудоустройству выпускников
Работа с выпускниками, завершающими обучение по государственному образовательному заказу (в т.ч., в рамках проекта «Мэңгілік ел жастары – индустрияға», по сельской квоте)	май	Специалист по трудоустройству выпускников
<b>ИЮНЬ</b>		
Подготовка и отправка протоколов заседаний комиссии по персональному распределению выпускников, подтверждающих документов в Финансовый центр МОН РК	не позднее 1 июля	Специалист по трудоустройству выпускников
Оформление и выдача направлений на работу выпускникам, завершившим обучение по государственному образовательному гранту (в т.ч., в рамках проекта «Мэңгілік ел жастары – индустрияға», по сельской квоте)	до 20 июня	Специалист по трудоустройству выпускников
Утверждение плана работы кафедр по трудоустройству на новый учебный год	до 10 июня	Деканы факультетов, заведующие кафедрами
Утверждение плана работы по трудоустройству на новый учебный год	июнь	Начальник ЦМКиТ, специалист по трудоустройству выпускников

*Примечание: в циклограмму не входят мероприятия по трудоустройству, проводимые кафедрами согласно Плану работы на год.*